

資料を添付する方法

※添付資料についての注意点ですが、添付できる容量は1MBまでになります。

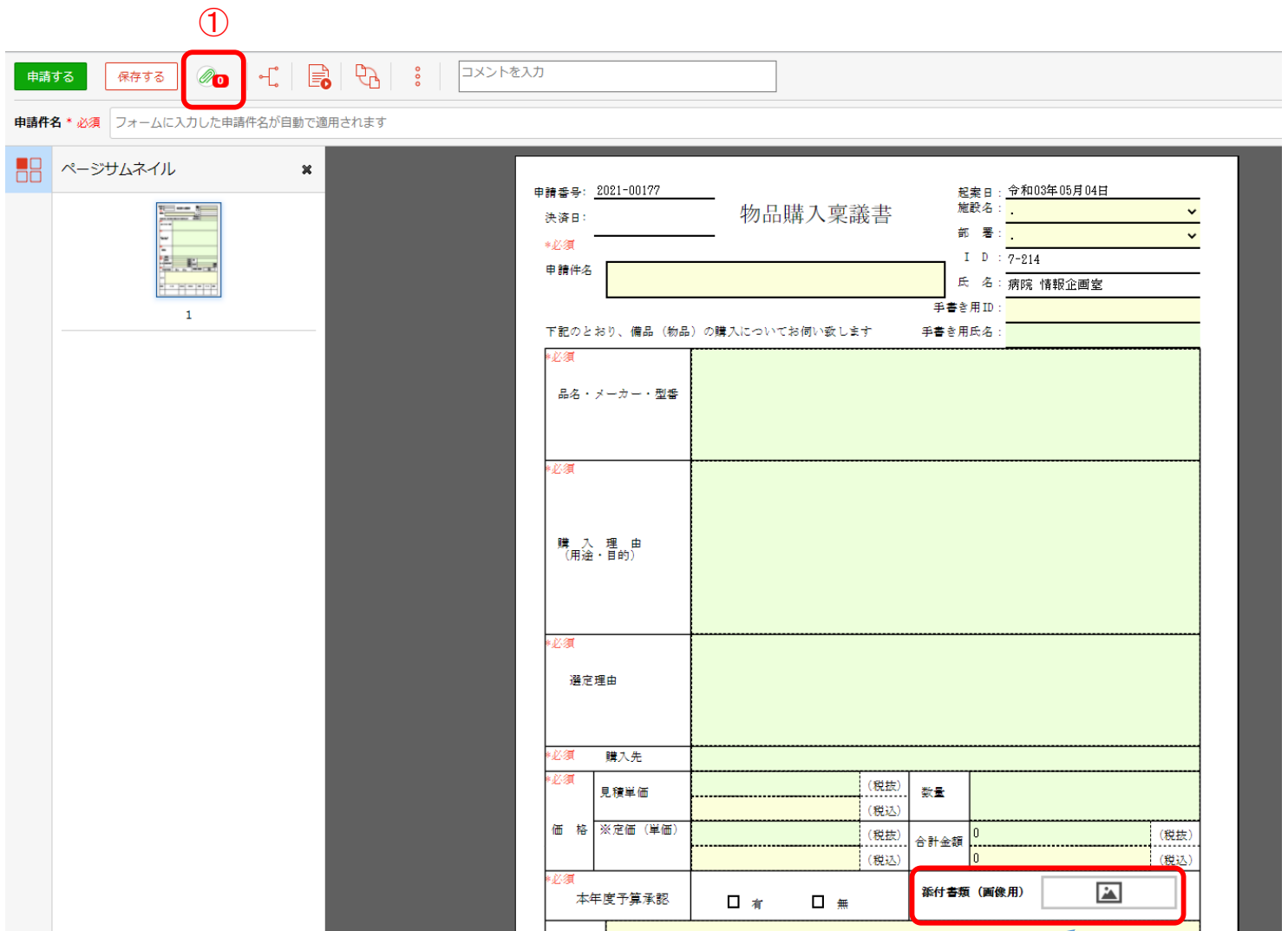
1) 添付資料の種類をご確認ください


- ① PDF・Excel・Word・PowerPoint
- ② 画像JPEG(jpg)など

2) 添付資料が①に該当する場合は

申請フォームの画面上の  のアイコンを選びます。

①



申請する 保存する  コメントを入力


申請件名 * 必須 フォームに入力した申請件名が自動で適用されます

ページサムネイル

1

申請番号: 2021-00177 起案日: 令和03年05月04日
決済日: 施設名:
*必須 前番:
申請件名: ID: 7-214
氏名: 病院 情報企画室
手書き用ID:
手書き用氏名:
下記のとおり、備品(物品)の購入についてお伺い致します

*必須	品名・メーカー・型番	
*必須	購入理由 (用途・目的)	
*必須	選定理由	
*必須	購入先	
*必須	見積単価	(税抜)
		(税込)
価格	※定価(単価)	(税抜)
		(税込)
		数量
		合計金額 0 (税抜)
		0 (税込)
*必須	本年度予算承認	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無

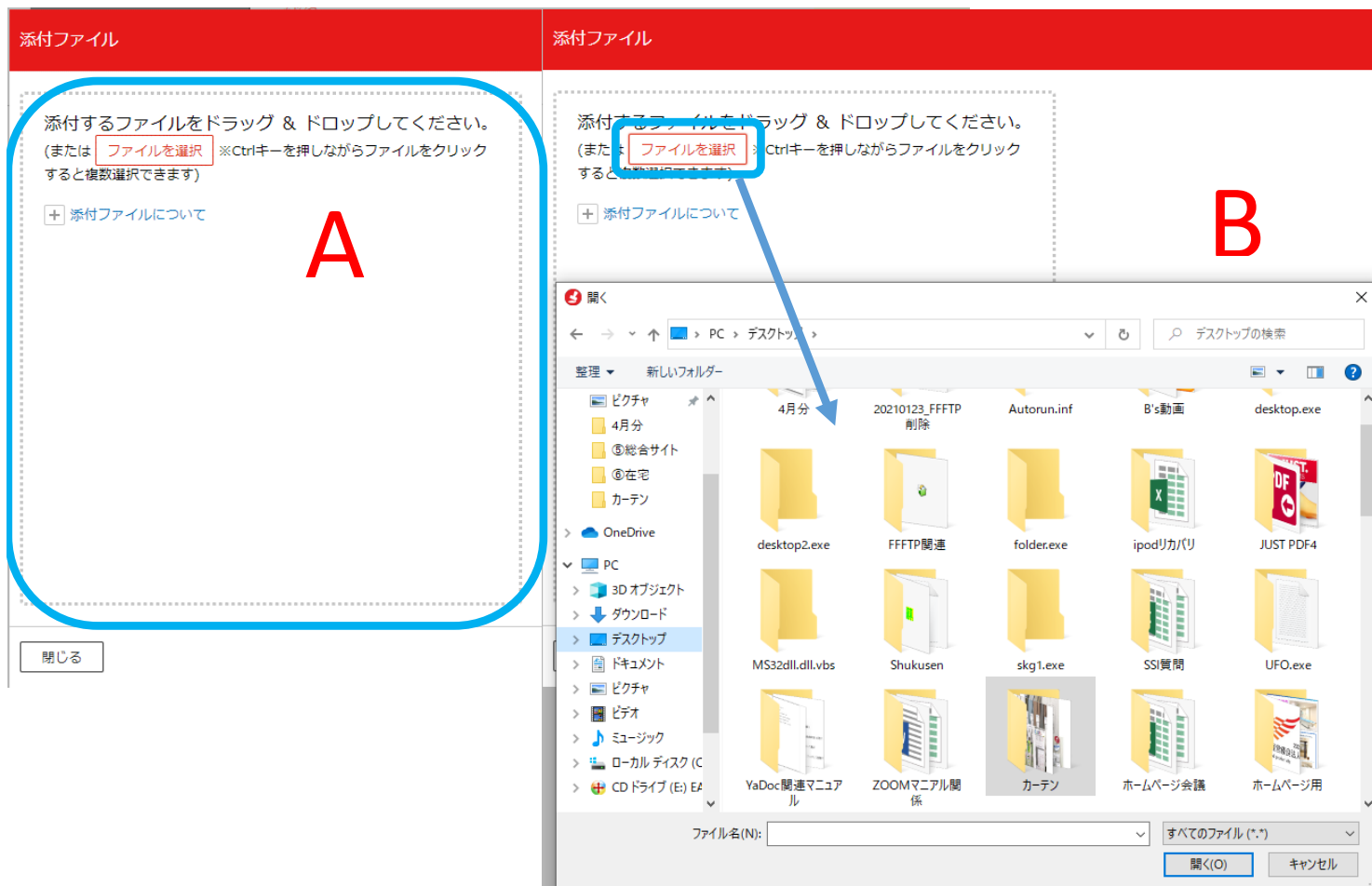
添付書類(画像用) 

②

3) 添付資料が②に該当する場合は申請フォームの中央下にある添付書類(画像用)を選びます


4) 添付する際は①も②も同じ画面が開きますので、下記A・Bどちらの方法でも構いませんので貼りつけてください

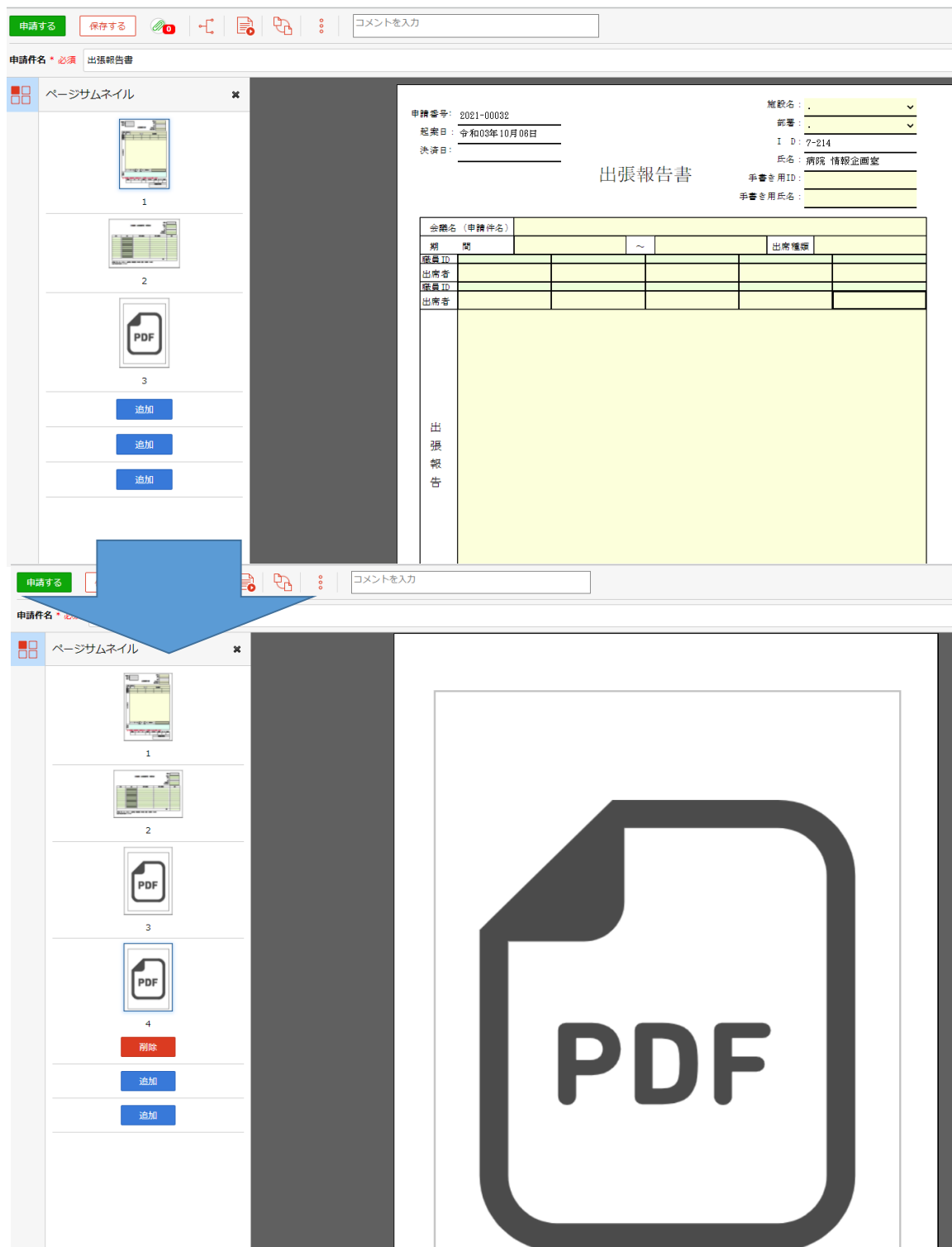
- A) 添付したい資料をドラッグ & ドロップで囲いの中に貼り付け
- B) ファイルを選択を押して保存先の資料を指定して貼り付け



【設定追加報告】PDFファイル添付について

先日、PDFファイルを画面に貼り付ける方法について、ご報告していましたが結合していないPDFを複数添付したい場合に、1つしか貼り付けができないとの意見がありましたので、PDF設定を追加しました。

2つ目以降のPDFを貼り付ける際は、**追加** をクリックすると  のアイコンが表示しますので、そちらから貼り付けを行ってください。



The screenshot illustrates the user interface for adding PDF files to a document. The top section shows a document titled "出張報告書" (Business Trip Report) with a table for attendees. The bottom section shows a sidebar with a list of files, where a PDF icon is highlighted and a large blue arrow points to it, indicating the "Add" button.

氏名	部署	出席種類
氏名ID		
出席者		
氏名ID		
出席者		

PDFファイルを画面に貼り付ける方法について

下記画面のように、PDFファイルを申請フォームに貼り付けることができます。
承認者は、PDFをダウンロードせずに資料を確認できるメリットがあります。

The screenshot shows a web application interface for document submission. On the left, a sidebar titled 'ページサムネイル' (Page Thumbnails) displays two thumbnails: a document icon labeled '1' and a PDF icon labeled '2'. The main area is a large dark grey rectangle representing the application form. A large white arrow with a red border points from the text 'PDFを貼り付けている状態' (State of PDF being pasted) to the right side of the form. On the right, a sample PDF document is shown, titled '研修実施報告書' (Training Implementation Report). The document contains a header with '申請番号: 2023-00000' and '配属先: 社会福祉法人福祉会', a table for '研修実施状況' (Training Implementation Status), and a '特記事項' (Remarks) section. At the bottom, there is a '特 命' (Special Order) section with a table listing names and positions, and a signature block for the '社会福祉法人福祉会 理事長' (President of Social Welfare Corporation Fukuji Kai) dated '令和3年10月1日'.

PDFを貼り付けている状態

※添付資料についての注意点ですが、添付できる容量は5MBまでになります。

※  クリップマークからの添付も、今までどおり使用する事は可能です。

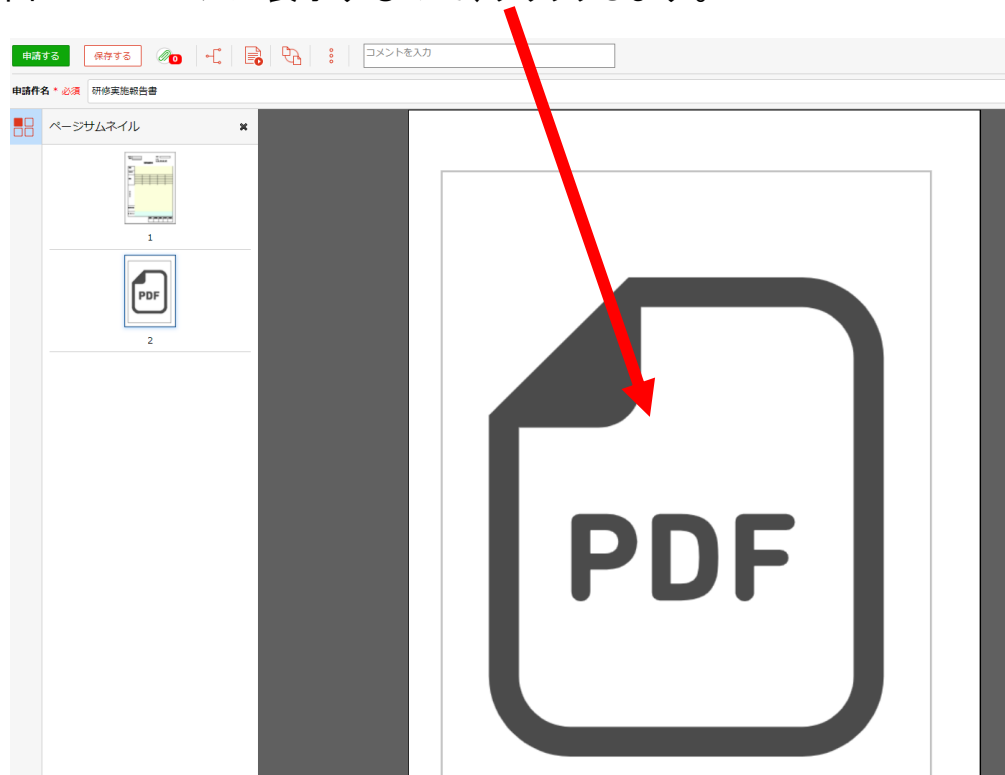
1) 申請フォームを開いて左側の



のアイコンを選びます。



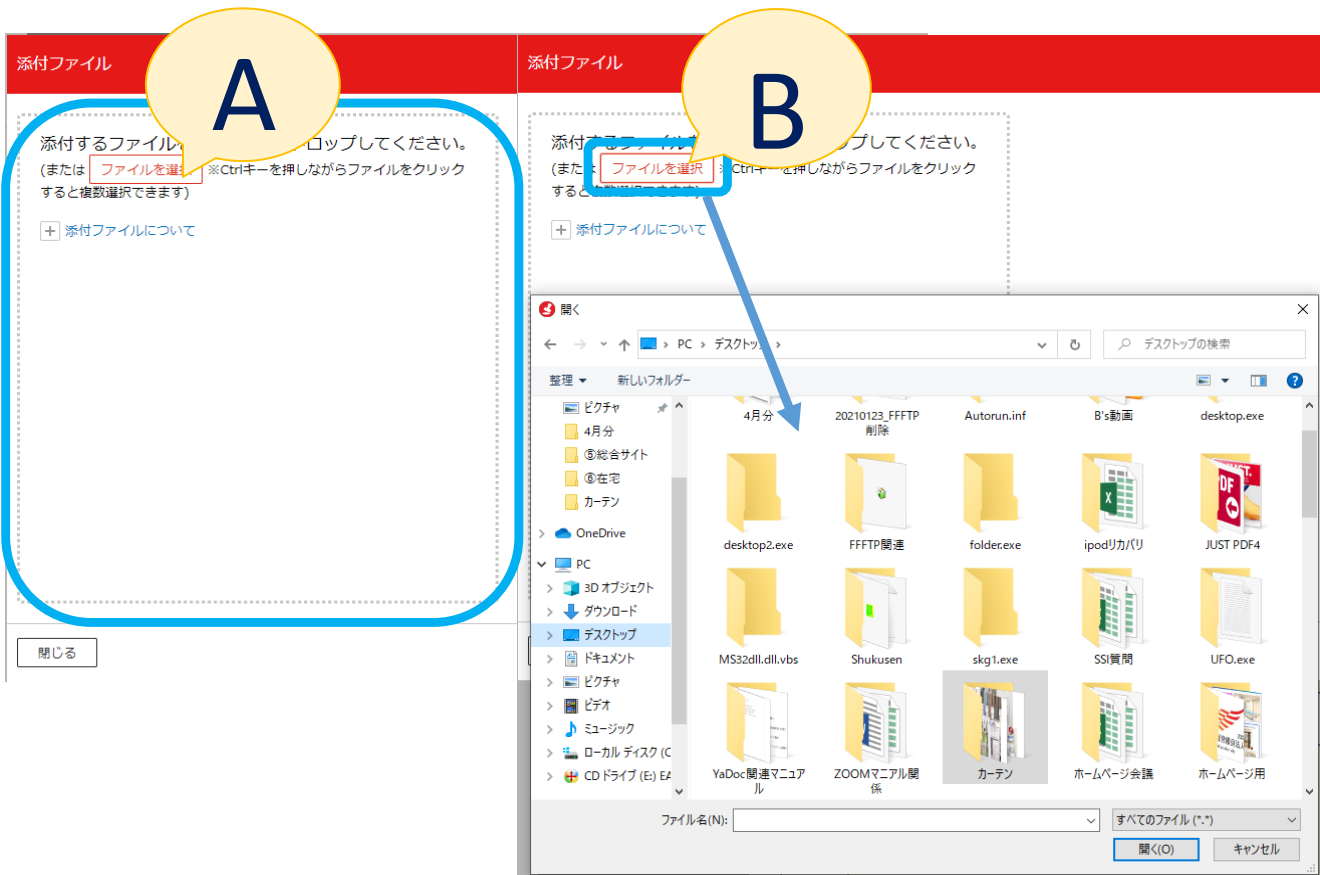
2) 画面にPDFページが表示するので、クリックします。



3) クリックすると、下記画面が表示しますので、A・Bどちらの方法でも構いませんのでPDF資料を貼り付けます。

A) 添付したい資料をドラッグ & ドロップで囲いの中に貼り付け

B) ファイルを選択を押して保存先の資料を指定して貼り付け



- 4) 貼り付けたPDFが表示しますので、間違いなければ **更新** を押すと1ページに1つPDFが表示します。
 (複数ある場合は、10ページまで貼り付けができます)

※PDFが結合してある場合は、まとめて貼り付けますが、結合してない場合はPDFをそれぞれ選択してください。



5) 入力フォームにPDFが貼り付けました。

ワークフローシステム 申請フォーム - Google Chrome
kenjinkai.createwebflow-cloud.jp/XFV20/apply/spf/apply_form_again?bdfid=BD20210519093637586_0000&statusId=9_20211004113831285&processUniqueKey=1633315111039

申請する 保存する コメントを入力

申請件名 * 必須 研修実施報告書

ページサムネイル

1

2

辞 令

(組織変更) 令和3年10月1日付

氏 名	発令事項
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

(退職) 令和3年9月30日付

氏 名	発令事項
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

上記のとおり発令する。
令和3年10月1日
社会医療法人謙仁会 理事長

謙仁会
理事長
印

PDFファイル不鮮明に表示される場合の対応方法

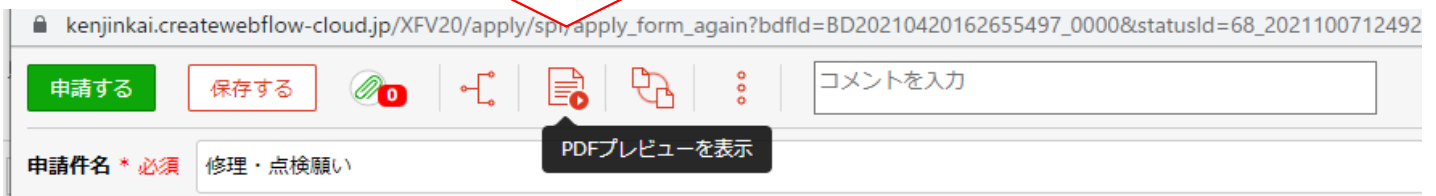
PDF貼り付け機能では、内部処理でPDFを画像データに変換しており、解像度としては固定値(100dpi)として扱っております。そのため、元のPDFと比較すると表示が不鮮明(粗く)になる可能性があります。

そのため、不鮮明に表示されるときへの対応としては「PDFプレビュー(*1)」よりPDFとしてご確認いただけないでしょうか？

*1: 承認フォームを表示した画面のツールボタン「PDFプレビュー」をクリックしてPDFとして表示する。

※PDFでの確認では元のPDFと同じ表示になりますため、申請済みや完了一覧から表示した時は劣化しません。

※1



Microsoft Edgeブラウザでの PDFダウンロード確認方法

今までは、ワークフローを開いて、承認者側で添付資料をクリックすると、画面下にPDFがダウンロードされ、それをクリックすると内容が表示する動きでしたがMicrosoft Edgeのアップデート後、動きが変更されているようです。

新しく確認する方法をまとめましたので、ご確認をお願いいたします

※ Google Chromeでワークフローを開いている方は今までどおりの動きで変更はありません。



2021/08/26

病院 情報企画室 さんが申請しました。 [11:29]

コメントはありません

添付ファイル

編集ソフト金額について.pdf

さんが承認しました。 [11:40]

コメントはありません

さんが承認しました。 [12:05]

コメントはありません

2021/08/27

さんが承認しました。 [17:12]

コメントはありません

2021/08/30

さんが決裁しました。 [10:15]

コメントはありません

添付資料が画面下に表示しない

添付ファイル

編集ソフト金額について.pdf

さんが承認しました。 [11:40]

コメントはありません

さんが承認しました。 [12:05]

コメントはありません

さんが承認しました。 [17:12]

コメントはありません

さんが決裁しました。 [10:15]

コメントはありません

2021/08/26

病院 情報企画室 さんが申請しました。 [11:29]

コメントはありません

添付ファイル

編集ソフト金額について.pdf

さんが承認しました。 [11:40]

コメントはありません

さんが承認しました。 [12:05]

コメントはありません

2021/08/27

さんが承認しました。 [17:12]

コメントはありません

2021/08/30

さんが決裁しました。 [10:15]

コメントはありません

申請番号: 2021-0046

決済日: 令和03年()

*必須

申請件名 動画編

下記のとおり、備品

*必須

品名・メーカー

*必須

購入理由 (用途・目的)

*必須

選定理由

*必須

購入先

*必須

見積単価

価格

*必須

※定価 ()

- 1) 確認する画面を開き、添付ファイルをクリックすると、一瞬↓が表示します。その後に、画面を閉じます。

ワークフローシステム 完了一覧

申請済み
下書き
処理待ち
処理済み
予定

完了一覧

4件中 1 - 4 件を表示

申請件名で検索

重要のみ 添付あり すべての業務 すべての状態 表示期間 (申請日): 2021/06/12~2021/09/10

申請件名	申請フォーム	関連案件	申請者	申請日	決裁者	決裁日	状態	操作
動画編集ソフトの購入について			病院 情報企画室	'21/08/26 11:29		'21/08/30 10:15	完了	

ワークフローシステム ドキュメント確認 - 個人 - Microsoft Edge

https://kenjinkai.createwebflow-cloud.jp/XFV20/applied/preview/last?statusId=68_20210826105144385&sta

申請件名: 動画編集ソフトの購入について 完了文書 申請文書を表示する

添付・コメント履歴

2021/08/26

病院 情報企画室 さんが申請しました。 [11:29]

コメントはありません

添付ファイル

編集ソフト金額について.pdf

さんが承認しました。 [11:40]

コメントはありません

さんが承認しました。 [12:05]

コメントはありません

2021/08/27

さんが承認しました。 [17:12]

コメントはありません

2021/08/30

さんが決裁しました。 [10:15]

コメントはありません

申請番号: 2021-0048

決済日: 令和03年08月30日

*必須

申請件名 動画編

下記のとおり、備品

*必須

品名・メーカー

*必須

購入理由 (用途・目的)

*必須

選定理由

*必須

購入先

*必須

見積単価

価格

*必須

※定価 (円)

ワークフローシステム ドキュメント確認 - 個人 - Microsoft Edge

https://kenjinkai.createwebflow-cloud.jp/XFV20/applied/preview/last?statusId=68_20210826105144385&statusNodeNo=00000&kindProcess=10

申請件名: 動画編集ソフトの購入について 完了文書 申請文書を表示する

添付・コメント履歴

2021/08/26

病院 情報企画室 さんが申請しました。 [11:29]

コメントはありません

添付ファイル

申請番号: 2021-00480

決済日: 令和03年08月30日

物品購入稟議書

起案日: 令和03年08月26日

施設名: 山元記念病院

部署: 情報企画室

ID: 7-214

氏名: 病院 情報企画室

手書き用ID: 4004

別名申請

閉じる

- 2) 画面を閉じると、一つ前の画面に戻りますので、右上の



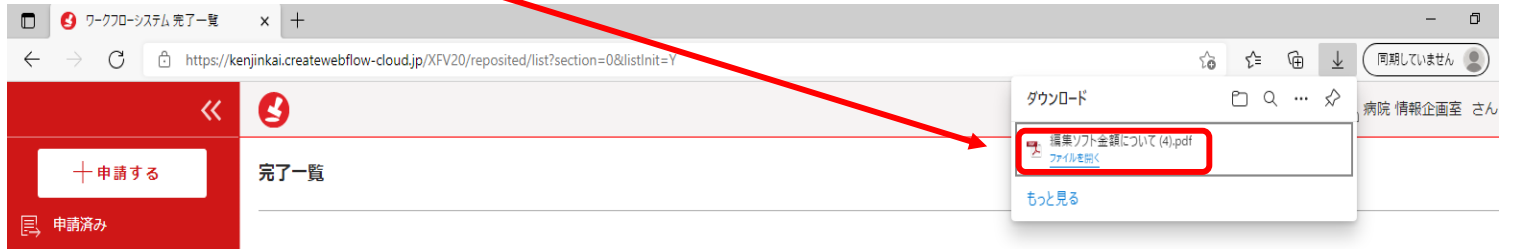
マークを選びます

ワークフローシステム 完了一覧

https://kenjinkai.createwebflow-cloud.jp/XFV20/reposited/list?section=0&listInit=Y

TOP お知らせ ヘルプ グラウンド (Ctrl+J) さん

3) 上記画面をクリックすると、ダウンロード画面が表示しますので、PDFのファイルを開くをクリックするとPDFが画面に表示します。



承認を行う場合



処理待ちに申請されている内容が保存されているので申請件名をクリックして内容を確認します

ワークフローシステム受審一覧 x +

kenjinkai.createwebflow-cloud.jp/XFV20/receive/list/waiting?section=0&listInit=Y

TOP お知らせ ヘルプ 原口 俊志 さん

申請する

申請済み

下書き

処理待ち 1

処理済み

予定

完了

共有・進行中

共有・完了

一括承認 連続承認

1件中1-1件を表示

申請件名で検索 重要のみ 添付あり すべての状態 詳細検索

申請件名	申請フォーム	申請者	申請日	受付日	状態	操作
テスト	物品購入_薬讀書 (テスト用)	病院 医学 課・賞借	'21/02/10 10:41	'21/02/10 10:41	承認待ち	

このページのトップへ

1) **申請件名**をクリックし、内容を確認した後、
問題がなければ **承認する** を押してください。

2) 不備があり、申請者に戻す場合は **差し戻す** を押してください。

3) 後で確認したい場合は **保留する** を押してください。

承認する 保留する 差し戻す

コメントを入力

申請件名: テスト

添付・コメント履歴

2021/02/16

病院 医事課・宮崎 さんが申請しました。[16:03]

コメントはありません

申請番号: _____ 物品購入稟議書

提案者: _____ 施設名: _____
部署: _____ 部 署: _____
I D : 7-120
氏 名 : 病院 医事課・宮崎
手書き用ID: _____
手書き用氏名: _____

下記のとおり、備品（物品）の購入についてお伺い致します

*必須	品名・メーカー・型番	テスト				
*必須	購入理由 (用途・目的)					
*必須	選定理由					
*必須	購入先					
*必須	見積単価	100 (税抜)	数量	1		
		110 (税込)				
	価 格 決定面 (単価)		合計金額	100 (税抜)		
				110 (税込)		
*必須	本年度予算承認	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	添付書類 (画像用)			
備 考						
理事長	本 部	施設長	副 院 長	事務長	部 長	所 属 長
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

※補足

添付資料 ルート確認 PDFプレビュー その他設定 捺印はクリックすると確定します

承認する 保留する 差し戻す

コメントを入力

申請件名: テスト2

承認する を押したら、ルートが表示するので 閉じる を選んで終了

承認完了: テスト

ドキュメントを承認しました。

内容を見る

閉じる

ルート確認

アイコンにカーソルを合わせると、詳細情報が表示されます。



添付・コメント

2021/02/10

病院 医事課・営繕 さんが申請しました。 [10:41]

コメントはありません

2021/02/15

さんが承認しました。 [11:04]

コメントはありません

画面を終了させる時は、必ずログアウトして閉じてください。

ワークフローシステム 申請フォーム一覧 × +

kenjinkai.createwebflow-cloud.jp/XFV20/apply/list

TOP お知らせ ヘルプ 病院 医事課 さん

ユーザー設定

ログアウト

申請フォーム一覧

申請権限

謙仁会グループ 事務局 医事課 (外来)

絞り込み

全体

物品購入_票議書(医事課_外来) ルートを確認

物品購入_票議書 (テスト用) ルートを確認