## 申請取り戻し方法

A

※申請をした後に不備などがあり、再度申請をやり直したい場合に操作します

1)申請済みを選び、取り戻したい申請件名をクリックします

D

🔮 ワークフローシステム 申請済み一覧 🗙	+		
← → C 🔒 kenjinkai.createw	vebflow-cloud.jp/XFV20/applied/list?section	0&listInit=Y	
*	C		
十申請する	申請済み一覧		
国 申請済み 1			
✓ 下書き	前 削除		
副処理待ち	申請件名で検索	<ul> <li>● 重要のみ</li> <li>∅ 添付あり</li> </ul>	すべての状態▼
良 処理済み	□ ∥ ≑ 督促 ≑	申請件名◆	申請フォーム彙
	🥟 💟 ビデオ面会廊下側用力	・ ローテンと突っ張り棒購入願い	物品購入稟議書(情報企画室)
√ 完了	2		

2)申請が済んでいるので、画面はプレビューの状態で表示します

1 申請文書	督促入	メールを送信 別名申請 申請 申請	1 ■ 開じる
☰ document.pdf	1 / 1   - 100% +   🗄 🖏		± 🖶 :
1 3) 画面上の 申請取用	申請番号:       2021-00179         決済日:       物品購入稟議書         *必須       申請件名       ビデオ面会廊下側用カーテンと突っ張り棒購入願         下記のとおり、備品(物品)の購入についてお伺い致します         EL       を選びます	起案日: 令和03年05月05日 施設名: 山元記念病院 部 署: 情報企画室 ー D: 7-214 氏 名: 病院 情報企画室 手書き用ID: 手書き用氏名: 1	
申請文書	督促之	メールを送信 別名申請 再申請 申請	↓ 「「」 ■ 「」 ■ じる
≡ document.pdf	1 / 1   - 100% +   🗄 🔊		± ⊕ :
	申請番号: 2021-00179 →→×□・ 切品購入賣議書	起案日: 令和03年05月05日 施設名: 山元記念席院	_

♪ 申請文書	督促メールを送信     別名申請     再申請     申請取戻し     ¥ 閉じる
	取戻しを行います。よろしいですか? コメント
	スカしたコメントは、送信メールに記載されます。 OK キャンセル

#### 5)コメント欄に申請取戻しの理由を記入してOKを押すと取戻しが完了します

view?statusId=68_20210504094911397&statusNodel	
い申請文書	督促メールを送信 別名申請 申請取戻し 🗱 閉じる
	取戻しを行います。 よろしいですか?
	テストの為
	入力したコメントは、送信メールに記載されます。
	ок <i><b> </b></i>

9	再申請方法	

1)申請済みを選び、再申請を行いたい申請件名をクリックします

🔮 ワークフローシステム 申請済み一覧 🗙 🗙	+		
← → C 🔒 kenjinkai.createw	ebflow-cloud.jp/XFV20/applied/list?section	0&listInit=Y	
**	3		
十申請する	申請済み一覧		
国 申請済み			
✓ 下書き	前 削除		
副処理待ち	申請件名で検索	● 重要のみ 🛛 ∥ 添付あり	すべての状態 *
良 処理済み	□ ∥ ♦ 督促 ♦	申請件名♥	申請フォーム◆
● ● 予定	🧭 💟 ビデオ面会廊下側用力	ーテンと突っ張り棒購入願い	物品購入稟議書(情報企画室)
✓ 完了	2		

#### 2)申請が済んでいるので、画面はプレビューの状態で表示します

申請文書		督促メールを送信別名申請 申請取戻し	🗙 閉じる	
⊟ document.	pdf	1 / 1   - 100% +   🗄 🖏 🛨	<b>e</b> :	
	1 3)画面上の 再申請	申請番号: 2021-00179       起案日: 令和03年05月05日         決済日:       物品購入稟議書         *必須       山元記念病院         申請件名       ビデオ面会廊下側用カーテンと突っ張り棒購入願い         正記の方法       山元記念病院         正日:       「情報企画室         上 D:       7-214         氏名:       病院 情報企画室         手書き用ID:       「日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日		
願い <mark>申請文書</mark> 「ビデオ面会廊	下側用カーテンと突っ張り棒購入願	督促メールを送信 別名申請 申請取戻し	¥閉じ	73
⊟ docum	ent.pdf	1 / 1   - 100% +   🗄 🚸	÷	:

	申請番号: 2021-00179 決済日: 物品購入稟議書 *必須 申請件名 ビデオ面会廊下側用カーテンと突っ張り棒購入願い	起案日: 令和03年05月05日 施設名: 山元記念病院 部 著: 情報企画室 I D: 7-214
		氏 名: 病院 情報企画室 手書き用ID:
1	下記のとおり、備品(物品)の購入についてお伺い致します	手書き用氏名:

#### 4) 元々申請していた内容が表示するので、この画面で内容の修正や資料を添付など、 入力をし直してください

5-770	ローシステム 申請フォーム - Google Chrome					
🗎 kenjir	inkai.createwebflow-cloud.jp/XFV20/apply/spf/a	pply_form/reapply?statusId=68	_20210504094911397&oldS	tatusId=68_20210504094911397&initOpen=Y&	&processUniqueKey=1620196480598	
申請する	る 保存する 🕢 🕄 🔓		、を入力			
申請件名	* 必須 ビデオ面会廊下側用カーテンと突っ張り	奉購入願い				
	ページサムネイル ¥		申請香号: <u>2021-00179</u> 決済日: * <i>必須</i> 申請件名 ビデオ面 下記のとおり、備品	物品購入稟議書 会廠下側用カーテンと突っ張りを購入願い (物品)の購入についてお伺い致します	<ul> <li>起来日: 令和03年05月05日</li> <li>施設名: 山元記念病院</li> <li>師 署: 情報企画室</li> <li>I D: 7-214</li> <li>氏 名: 病院 情報企画室</li> <li>手書き用D:</li> <li>手書き用氏名:</li> </ul>	× ×

5)修正が終わりましたら、 \*\*\*\*\* を選ぶと再申請が完了します

S 7-9	フローシステム 申請フォーム - Google Chrome							
🗎 ker	njinkai.createwebflow-cloud.jp/XFV20/ap	ply/spf/apply_form/reap	ply?statusId=68_20210504094911	1397&oldStatusId=68_202105	504094911397&initOpen=`	&processUniqu	ueKey=1620196480598	
申請	する 保存する 🥢 🦓		コメントを入力					
申請件	名 * 必須 ビデオ面会廊下側用カーテンと	突っ張り棒購入願い						
	ページサムネイル	×	申請番号: <u>2</u> 決済日: <u>+ 必須</u> 申請件名 下記のとお	2021-00179 ビデオ面会廊下側用カーテス <sup>25</sup> り、備品(物品)の購入につ	品購入稟議書 ンと突っ張り <sup>を購入願い</sup> いてお伺い致します	起来日: 施設名: 部 署: 耳 D : 氏 名: 手書を用ID : 手書を用氏名:	<ul> <li>今和03年05月05日</li> <li>山元記念病院</li> <li>情報企画室</li> <li>7-214</li> <li>病院 情報企画室</li> </ul>	

#### A 再申請前の承認者のコメント確認について ※再申請を行う際に、一度承認された際のコメントが表示しなくなるので 履歴画面から確認する方法を説明します 2回目申請した際のコメント 1回目申請した際のコメント 添付・コメント履歴 添付・コメント履歴 x 2021/06/21 2021/06/29 テスト A さんが申請しました。 テスト A さんが申請しました。 [13:11] [18:34] コメントはありません コメントはありません 添付ファイル 添付ファイル D 計画(案)-min.pdf 1 計画(案)-min.pdf テスト B さんが承認しました。 □ [15:17] 2021/06/30 テスト テスト D さんが決裁しました。 添付資料について確認です。 [08:39] いつまでに対応するのか 具体的に記入をお願いします コメントはありません 2021/06/23 テスト C さんが承認しました。 ● テスr・ 、 ■ [09:09] コメントはありません

D

1) 再申請を行った後、申請済み一覧や処理待ちなどの画面で該当する申請件名の右側に 再申請履歴の - アイコンがあるのでクリックします。



#### 2) 再申請履歴画面が開くので、確認したい申請件名を選びます

再申請履歴

#### 🕤 一覧に戻る

オリジナル申請情報

申請件名	テスト 申請件名
申請者	FZF A
申請日時	2021/06/29 18:34

履歴

添付/コメントをまとめて見る					
申請日	申請件名		申請者	再申請請求者	
2021/06/29 17: 32	テスト 申請件名	今回申請分		- (取戻し)	8-8
2021/06/21 13: 11	テスト 申請件名	前回申請分			8-8

#### 3) 再申請を行う前の履歴画面が表示するので、こちらからコメントの確認ができます

申請件	名:令和4年度 採用計画(案)について 申請	文書		×
(L)	添付・コメント履歴 3	¥ ☰ document.pdf	1 / 1   - 100% +   🗄 \delta	± 🖶
-	2021/06/21 ごんが申請しました。 コメントはありません 繁付ファイル グ 計画(案)-min.pdf ごんが承認しました。	6/21 さんが申請しました。 1:11] ントはありません ファイル 計画(案)-min.pdf さんが承認しました。	申請番号: 2021-00219 決済日: 起案日 令和03年06月21日 施設名 本部 部署 経営戦略部 ド 0 申請件名 氏名 手書き用10 手書き用15	
	テスト 添付資料について確認です。 いつまでに対応するのか 具体的に記入をお願いします		内 容	

	Y
Μ	
	別名申請方法
$\cup$	
	※再申請が選べない場合に操作いたします。

#### 1)申請済みを選び、再申請を行いたい申請件名をクリックします

🔮 ワークフローシステム 申請済み一覧 🗙	+		
$\leftrightarrow$ $\rightarrow$ $C$ $\triangleq$ kenjinkai.createw	ebflow-cloud.jp/XFV20/applied/list?section	0&listInit=Y	
**	3		
十申請する	申請済み一覧		
国 申請済み (1)			
↓ 下書き	前除		
副処理待ち	申請件名で検索	<ul> <li>● 重要のみ</li> <li>② 添付あり</li> </ul>	すべての状態▼
良 処理済み	□ ∥ ♦ 督促 ♦	申請件名◆	申請フォーム◆
■ 予定	🥥 💟 ビデオ面会廊下側用力	ローテンと突っ張り棒購入願い	物品購入稟議書(情報企画室)
√ 完了	2		

## 2)申請が済んでいるので、画面はプレビューの状態で表示します

申請文書	督促メールを送信別名申請申請申請	請取戻し
≡ document.pdf	1 / 1   - 100% +   🗄 🔊	± ē
	申請番号: 2021-00179 決済日: 物品購入稟議書  *必須 申請件名 ビデオ面会廊下側用カーテンと突っ張り棒購入願い 下記のとおり、備品(物品)の購入についてお伺い致します	
3) 画面上の <sup>別名申記</sup>	* を選びます	
顧い申請文書	督促メールを送信 別名申請 再申請	申請取戻し
「ビデオ面会廊下側用カーテンと突っ張り棒購入	願い」を取り戻しました	
≡ document.pdf	1 / 1   - 100% +   🗄 🔊	<u>*</u>
	申請番号: 2021-00179 決済日: 物品購入稟議書 施設名: 山元記念病院 *必須 申請件名 ビデオ面会廊下側用カーテンと突っ張り棒購入願い 氏名:病院 情報企画室 手書き用ID: 下記のとおり、備品(物品)の購入についてお伺い致します 手書き用氏名: 中請件名 デ目のとおり、備品(物品)の購入についてお伺い致します	

#### 3)申請フォームを選ぶ画面が表示するので、申請を行った項目を選びます

別名申請: ビデオ面会廊下側用カーテンと突っ張り棒購入願い

<b>参照データ</b> 申請時	
申請權限	
謙仁会グループ 山元記念病院 情報企画室 ▼	
▼ 絞り込み 🔹	
一 全体	
● 修理・点検願い_(情報企画室)	ルートを確認
副: 出張報告書兼(交通费等)精算書_ (情報企画室)	ルートを確認
	ルートを確認
物品購入	ルートを確認
■ 稟議書 (情報企画室)	ルートを確認
□□: 身上異動届 (情報企画室)	ルートを確認

🗙 閉じる

### 4) 元々申請していた内容が表示するので、この画面で内容の修正や資料を添付など、 入力をし直してください

# ※別名申請を行うと、申請番号が新しい番号に変わります

윌 ワークフローシステム 申請フォーム - Google Chrome	
kenjinkai.createwebflow-cloud.jp/XFV20/apply/spf/apply_form/anotherapply?bdfld=BD202	2102231 4751855_0000&belongUniqueKey=20210505153503218&anotherStatusId=68_20210504094911397&reuseDataKind=2
申請件名 * 必須 ビデオ面会廊下側用カーテンと突っ張り棒購入願い	
ページサムネイル     ×	<sub>講委号: 2021-00180</sub> → お品購入稟議書 <sup>2</sup> <sup>2</sup> <sup>2</sup> <sup>2</sup> <sup>2</sup> <sup>2</sup> <sup>2</sup> <sup>2</sup>
	*必須     部 署:情報企画室     ▼       申請件名     ビデオ面会廊下側用カーテンと突っ張り棒購入順い     丘名:病院情報企画室
1	手書を用D: 下記のとおり、備品(物品)の購入についてお伺い致します 手書を用氏名:
5)修正が終わりましたら、 申請する <sup>9</sup> ワークフローシステム 申請フォーム-Google Chrome	を選ぶと別名申請が完了します
<ul> <li>kenjinkai.createwebflow-cloud.jp/XFV20/apply/spf/apply_form/anotherapply?bdfld=BD.</li> <li>申請する</li> <li>         保存する         <ul> <li></li></ul></li></ul>	20210223184751855_0000&belongUniqueKey=20210505153503218&anotherStatusId=68_20210504094911397&reuseDataKind 
申請件名 * 必須 ビデオ面会廊下側用カーテンと突っ張り捧購入願い	
ページサムネイル     ×	申請書号: <u>2021-00180</u> 決済日: 物品購入稟議書 <sup>起設名</sup> : <u>山元記念病院 ▼</u>
1	*2:次 申請伴名 ビデオ面会廊下側用カーテンと突っ張り榛購入願い 氏名:病院情報企画室 手書き用ID:
	下記のとおり、備品(物品)の購入についてお伺い致します 手書き用氏名: